FORRETNINGSBETINGELSER

Professionel bogføring, regnskab og økonomistyring

Balento

Disse forretningsbetingelser gælder for samarbejdet mellem Balento og kunden. De beskriver de vilkår, der gælder for levering af bogføring, økonomistyring og øvrige aftalte ydelser, og udgør sammen med kundekontrakten det samlede aftalegrundlag.

01 AFTALEGRUNDLAG

Disse forretningsbetingelser gælder for alle aftaler mellem Balento ApS ("Balento") og erhvervskunder om levering af bogføring, økonomistyring, lønadministration og øvrige aftalte ydelser.

Kundens valgte løsning, pris, antal bilag, aftaleperiode og eventuelle tilvalg fremgår af kundekontrakten.

Kundekontrakten og disse forretningsbetingelser udgør det samlede aftalegrundlag. Ved uoverensstemmelse har kundekontrakten forrang.

02 BALENTOS YDELSER

Balento leverer de ydelser, der fremgår af kundens valgte løsning og kundekontrakt.

Ydelserne kan blandt andet omfatte bogføring, momsafstemning og -indberetning, bankafstemning, kreditorafstemning, udarbejdelse og indberetning af årsrapport, løbende kvalitetssikring og support.

Tilvalg og øvrige ydelser er kun omfattet, hvis de er særskilt aftalt.

Balento udfører arbejdet på baggrund af de oplysninger, bilag og øvrigt materiale, som kunden stiller til rådighed.

03 KUNDENS FORPLIGTELSER

Kunden skal rettidigt stille de oplysninger, bilag, adgange og fuldmagter til rådighed, som Balento har brug for til at udføre de aftalte ydelser.

Kunden er ansvarlig for, at de oplysninger og det materiale, der afleveres til Balento, er korrekte og fyldestgørende.

Kunden skal informere Balento om væsentlige ændringer i virksomhedens forhold, som kan have betydning for de aftalte ydelser.

04 LEVERING AF BILAG OG MATERIALE

Kunden skal løbende stille bilag og øvrigt nødvendigt materiale til rådighed for Balento.

Materiale, der er nødvendigt for at overholde en myndighedsfrist, skal være Balento i hænde senest 10 arbejdsdage før fristen.

Hvis materiale afleveres for sent, er ufuldstændigt eller indeholder fejl, kan Balento ikke holdes ansvarlig for forsinkelser eller manglende overholdelse af frister, som skyldes dette.

Medfører manglende eller forsinket materiale ekstraarbejde, kan dette faktureres særskilt.

05 MOMS OG MYNDIGHEDSFRISTER

Når momsindberetning eller andre myndighedsindberetninger er omfattet af kundens løsning, sørger Balento for indberetning på baggrund af det materiale og de oplysninger, kunden har stillet til rådighed.

Kunden er ansvarlig for, at materialet er korrekt, fyldestgørende og afleveret rettidigt.

Balento kan ikke holdes ansvarlig for renter, gebyrer, bøder eller øvrige konsekvenser, der skyldes manglende, fejlagtige eller forsinkede oplysninger fra kunden.

06 REGNSKABSSYSTEMER OG TREDJEPARTSLEVERANDØRER

Balento anvender relevante regnskabssystemer og digitale tredjepartsløsninger i forbindelse med levering af de aftalte ydelser.

Balento kan ikke holdes ansvarlig for driftsforstyrrelser, fejl, nedbrud eller manglende tilgængelighed hos tredjepartsleverandører, som ligger uden for Balentos kontrol.

07 ADGANGE OG FULDMAGTER

Kunden skal give Balento de nødvendige adgange og fuldmagter til relevante systemer og myndigheder, når det er nødvendigt for at udføre de aftalte ydelser.

Balento anvender alene adgange og fuldmagter i det omfang, det er nødvendigt for at varetage kundens aftalte opgaver.

Kunden er ansvarlig for at opretholde de nødvendige adgange og fuldmagter i hele samarbejdsperioden.

08 BILAG OG BILAGSGRÆNSER

Kundens valgte løsning omfatter det antal bilag pr. år, der fremgår af kundekontrakten.

Overskrider kunden det aftalte antal bilag, opgraderes kunden automatisk til den næste løsning for resten af den igangværende aftaleperiode.

Prisforskellen mellem den oprindelige og den nye løsning afregnes for den resterende aftaleperiode.

09 PRISER, PRISREGULERING OG BETALING

Alle priser er ekskl. moms, medmindre andet er angivet.

Den samlede pris for den valgte aftaleperiode afregnes forud og fremgår af kundekontrakten.

Ved forlængelse af aftalen reguleres prisen med 5 % i forhold til prisen for den foregående aftaleperiode.

Tilvalg, ekstraarbejde og øvrige ydelser, som ikke er omfattet af kundens løsning, faktureres særskilt efter det aftalte eller Balentos gældende priser.

Balento kan opkræve et særskilt compliance- og hvidvasktillæg i forbindelse med fakturering. Tillægget opkræves ud over den aftalte pris for kundens løsning.

Ved manglende eller forsinket betaling kan Balento opkræve renter og gebyrer efter gældende lovgivning samt suspendere arbejdet, indtil betaling er modtaget.

10 AFTALEPERIODE, OPSIGELSE OG FORLÆNGELSE

Aftalens startdato er den samme som underskriftsdatoen og løber i den aftaleperiode, der fremgår af kundekontrakten. Arbejdet påbegyndes, når kunden har gennemført KYC-processen.

Opsigelse skal ske skriftligt via e-mail til opsigelse@balento.dk senest 3 måneder før udløbet af den igangværende aftaleperiode.

Modtages opsigelsen ikke rettidigt, forlænges aftalen automatisk med en ny periode svarende til den valgte aftaleperiode, dog maksimalt 24 måneder ad gangen.

11 TILVALG OG EKSTRAARBEJDE

Eventuelle tilvalg fremgår af kundens aftale og faktura og afregnes sammen med den valgte løsning for hele aftaleperioden.

Ydelser og ekstraarbejde, der ikke er omfattet af den indgåede aftale, faktureres særskilt efter aftale med kunden.

12 LØNADMINISTRATION

Dette punkt gælder, når kunden har indgået aftale om lønadministration. Punkt 08 gælder ikke for lønadministration. Punkt 09, 2. og 3. afsnit, og punkt 10 gælder kun for lønadministration med forudbetaling. Ved uoverensstemmelse går dette punkt forud for de øvrige punkter.

Balento udarbejder lønnen alene på baggrund af de færdigopgjorte oplysninger, som kunden sender til lon@balento.dk senest 5 hverdage før den aftalte lønkørsel. Oplysninger, der sendes på anden måde, anses ikke for modtaget.

Kunden leverer alle timer, satser, beløb og øvrige opgørelser, herunder for tillæg, bonus, provision, pension, fritvalg, personalegoder, kørsel og diæter, fravær samt til- og fratrædelser, og er ansvarlig for den bagvedliggende dokumentation, herunder kørselsregnskab. Balento opgør ikke selv disse oplysninger og kontrollerer ikke, om de er i overensstemmelse med lovgivning, overenskomst eller ansættelsesvilkår.

Er oplysningerne forsinkede, mangelfulde eller forkerte, er Balento ikke ansvarlig for forsinket, manglende eller fejlagtig lønkørsel eller for renter, gebyrer, bøder og krav fra medarbejdere, herunder krav fremsat på medarbejderens vegne af en faglig organisation, der følger heraf.

Kunden er arbejdsgiver og bærer arbejdsgiveransvaret, herunder for, at der er dækning på lønkontoen ved udbetaling. Kunden har selv abonnementet hos Danløn eller DataLøn og betaler det direkte til udbyderen.

Kunden skal gennemgå lønsedlerne og meddele fejl til Balento senest 10 hverdage efter lønudbetalingen. Fejl, der skyldes Balento og meddeles inden fristen, rettes uden beregning. Øvrige rettelser faktureres efter Balentos gældende priser.

Lønadministrationen påbegyndes fra og med måneden efter aftalens indgåelse. Lønadministration kan aftales med forudbetaling for en aftaleperiode eller med månedlig betaling bagud. Den valgte betalingsform fremgår af kundekontrakten.

Ved forudbetaling omfatter aftalen det antal medarbejdere, der fremgår af kundekontrakten, og prisen for aftaleperioden afregnes forud. Fratræder en medarbejder, sker der ingen kreditering, men pladsen kan anvendes til en ny medarbejder. Medarbejdere ud over det aftalte antal faktureres forholdsmæssigt pr. påbegyndt måned for den resterende del af aftaleperioden. Aftaleperiode, opsigelse, forlængelse og prisregulering følger punkt 09 og punkt 10.

Ved månedlig betaling løber betalingen fra lønadministrationens start og afregnes månedsvis bagud. Der betales for hver medarbejder fra meddelt tiltrædelse til og med den lønkørsel, hvor fratrædelsen afregnes, dog ikke for en lønperiode, hvor kunden rettidigt har meddelt, at der ikke skal køres løn for medarbejderen. Manglende eller forsinkede oplysninger er ikke en sådan meddelelse.

Ved månedlig betaling kan Balento regulere priserne for lønadministration med 3 måneders skriftligt varsel.

Aftalen om lønadministration med månedlig betaling løber uden binding og kan opsiges med løbende måned + 1 måneds varsel. Opsigelse sker skriftligt via e-mail til opsigelse@balento.dk. Opsigelse af lønadministration berører ikke en aftale om bogføring og omvendt.

13 ÅRSRAPPORT (ÅRSREGNSKAB)

Balento udarbejder virksomhedens årsrapport på grundlag af bogføringen og de oplysninger, kunden stiller til rådighed. Opgaven er en assistanceopgave og omfatter hverken revision, review eller afgivelse af revisorerklæring med eller uden sikkerhed.

Virksomhedens ledelse har ansvaret for årsrapporten, herunder at de oplysninger, der er afgivet til Balento, er fuldstændige og korrekte.

Årsrapporten skal godkendes og underskrives af de relevante personer i overensstemmelse med lovgivningen og virksomhedens vedtægter, før Balento kan foretage indberetning. Ledelsespåtegningen skal som udgangspunkt underskrives af samtlige medlemmer af de ansvarlige ledelsesorganer. Balento udarbejder desuden udkast til generalforsamlingsprotokol til dirigentens underskrift, hvor dette er relevant. Kunden er ansvarlig for, at protokollen afspejler de faktisk trufne beslutninger. Dirigenten skal ligeledes underskrive årsrapporten.

Kunden bemyndiger Balento til på kundens vegne at indberette den godkendte årsrapport til Erhvervsstyrelsen, når Balento har modtaget de nødvendige godkendelser og underskrifter.

Kunden er ansvarlig for at levere de nødvendige oplysninger, godkendelser og underskrifter rettidigt og inden de skriftligt aftalte frister. Balento er ikke ansvarlig for overskridelse af indberetningsfristen eller tab som følge heraf, i det omfang forsinkelsen skyldes kundens manglende eller forsinkede levering af det nødvendige materiale, godkendelser eller underskrifter.

Er virksomheden revisionspligtig, eller ønsker kunden revision eller en revisorerklæring, skal kunden selv indgå særskilt aftale herom med en godkendt revisor.

14 FORTROLIGHED OG PERSONDATA

Balento behandler alle oplysninger om kunden fortroligt og videregiver ikke oplysninger til tredjemand, medmindre det er nødvendigt for at udføre de aftalte ydelser eller følger af lovgivningen.

Balento behandler personoplysninger i overensstemmelse med gældende databeskyttelseslovgivning.

Hvor Balento behandler personoplysninger på kundens vegne, reguleres dette af en særskilt databehandleraftale.

15 HVIDVASK OG KUNDEKENDSKAB

Balento er omfattet af hvidvasklovens regler og gennemfører derfor de nødvendige kundekendskabsprocedurer.

Kunden skal på anmodning give Balento de oplysninger og den dokumentation, der er nødvendig for at identificere kunden, virksomhedens reelle ejere og øvrige relevante forhold.

Balento kan løbende anmode om opdaterede oplysninger og dokumentation. Hvis kunden ikke leverer de nødvendige oplysninger, kan Balento afvise at påbegynde arbejdet eller suspendere arbejdet, indtil oplysningerne er modtaget. Dette fritager ikke kunden for den aftalte betalingsforpligtelse.

Balento er berettiget og i visse tilfælde forpligtet til at videregive oplysninger til relevante myndigheder i overensstemmelse med gældende lovgivning.

16 FEJL OG REKLAMATION

Hvis kunden konstaterer fejl eller mangler i Balentos arbejde, skal kunden kontakte Balento hurtigst muligt efter, at fejlen er eller burde være konstateret.

Balento skal have mulighed for at undersøge og rette eventuelle fejl eller mangler inden for rimelig tid.

Balento er ikke ansvarlig for fejl eller mangler, der skyldes urigtige, mangelfulde eller forsinkede oplysninger fra kunden.

17 ANSVAR OG ANSVARSBEGRÆNSNING

Balento er ansvarlig for de aftalte ydelser i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler.

Balento er ikke ansvarlig for fejl, mangler eller øvrige forhold, der vedrører perioden før samarbejdets start, medmindre Balento særskilt har påtaget sig at gennemgå eller rette disse forhold.

Balento er ikke ansvarlig for tab, der skyldes kundens egne forhold, manglende eller fejlagtige oplysninger eller forhold uden for Balentos kontrol.

Balento er ikke ansvarlig for indirekte tab, herunder driftstab, avancetab eller andre følgeskader. Dette gælder såvel over for kunden som over for tredjemand.

Balentos samlede erstatningsansvar kan ikke overstige et beløb svarende til 12 måneders betaling for kundens løbende løsning.

18 FORCE MAJEURE

Balento er ikke ansvarlig for forsinkelse eller manglende opfyldelse af aftalen, når dette skyldes ekstraordinære forhold uden for Balentos kontrol, som Balento ikke med rimelighed kunne have forudset, undgået eller overvundet.

Balentos forpligtelser suspenderes, så længe force majeure-situationen består.

19 MISLIGHOLDELSE OG BALENTOS OPSIGELSESRET

Ved væsentlig misligholdelse kan Balento suspendere arbejdet eller ophæve aftalen med øjeblikkelig virkning. Som væsentlig misligholdelse anses blandt andet manglende betaling, gentagen manglende levering af nødvendigt materiale eller anden manglende medvirken.

Ved ophævelse som følge af kundens misligholdelse tilbagebetales allerede betalte beløb ikke.

Balento kan herudover til enhver tid opsige samarbejdet med 30 dages skriftligt varsel, uanset den valgte aftaleperiode.

Opsiger Balento aftalen uden misligholdelse fra kundens side, tilbagebetales den forholdsmæssige del af kundens forudbetaling, som vedrører perioden efter aftalens ophør.

20 AFTALENS OPHØR

Ved aftalens ophør er kunden selv ansvarlig for den videre håndtering af bogføring, løn, materiale, adgange, fuldmagter og eventuel overgang til en ny leverandør.

Balento er ikke forpligtet til at bistå med overdragelse eller øvrige opgaver i forbindelse med aftalens ophør.

Ønsker kunden Balentos bistand i forbindelse med ophøret, udføres dette efter særskilt aftale og faktureres efter Balentos gældende priser.

21 ÆNDRING AF FORRETNINGSBETINGELSER

Balento forbeholder sig retten til løbende at ændre og opdatere disse forretningsbetingelser.

22 OVERDRAGELSE AF AFTALEN

Balento kan overdrage aftalen samt sine rettigheder og forpligtelser til tredjemand som led i salg, fusion, omstrukturering eller anden virksomhedsoverdragelse.

Kunden kan ikke overdrage aftalen til tredjemand.

23 LOVVALG OG VÆRNETING

Aftalen er underlagt dansk ret.

Enhver tvist mellem Balento og kunden, som ikke kan løses i mindelighed, skal afgøres ved de danske domstole med Balentos hjemting som værneting.